

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО
на заседании Учёного Совета
Института управления,
бизнеса и технологий
Протокол № 1 от 30.08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ректорате Частного образовательного учреждения высшего образования
«Институт управления, бизнеса и технологий»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия, порядок организации работы Ректората Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее - Ректорат), контроля за выполнением его постановлений и поручений ректора Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее — Ректор).

2. Ректорат образуется в соответствии с Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» как постоянно действующий совещательный орган при Ректоре.

3. Ректорат рассматривает вопросы, связанные с учебной, научной, производственной и социально-экономической деятельностью Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее — Институт).

4. В состав Ректората входят по должности Ректор, проректор по учебной работе и региональному развитию, проректор по научно-методической работе, проректор по ОХР, помощник ректора.

5. Состав Ректората утверждается приказом Ректора.

6. Членство в Ректорате приобретает лицо с момента занятия им в установленном порядке соответствующей должности. Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

II. Основные задачи Ректората

Основными задачами Ректората являются:

1. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его структурных подразделений.

2. Информирование Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач.

3. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

4. Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами.

III. Функции Ректората

Основными функциями Ректората являются:

1. Координация деятельности структурных подразделений Института.
2. Рассмотрение текущих и среднесрочных планов работы Института
3. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности.
4. Обобщение опыта управления Института, анализ и оценка итогов работы его структурных подразделений и филиалов, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

IV. Полномочия Ректората

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций Ректорат в пределах компетенции и в установленном порядке имеет право:

1. Контролировать соблюдение структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора, а также иных локальных нормативных актов Института.
2. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.
3. Незамедлительно вносить на рассмотрение Ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения структурными подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора, иных локальных нормативных актов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.
4. Вносить Ректору предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Института.
5. Анализировать итоги работы Института, его структурных подразделений, вносить предложения по совершенствованию основных направлений деятельности Института.
6. Вносить Ректору предложения по созданию временных рабочих групп (комиссий) из работников Института и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Ректората, разработки документов и проектов решений.
7. Заслушивать информации руководителей структурных подразделений Института о текущей деятельности подразделений.